

LAPORAN
PELAKSANAAN PPEPP SPMI
MAGISTER MANAGEMEN



GUGUS MUTU PROGRAM STUDI MAGISTER MANAGEMEN
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA

2023

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Laporan Pelaksanaan PPEPP SPMI Tahun Akademik 2022/2023

2. Pelaksana : SPMF/D, GMP, dan Auditor Internal

3. Tempat : Program Studi MM/ Fakultas Ekonomi

Kegiatan

4. Waktu Kegiatan : Tahun Akademik 2022/2023

Mengesahkan,

Ketua Program Studi MM



Dr. Ambar Lukitaningsih, MM
NIDN. 0517056501

Yogyakarta, 11 Oktober 2023

GMP Prodi MM

Dr. Kusuma Chandra Kirana, MM
NIDN. 0519026801

KATA PENGANTAR

Dengan rasa syukur yang tak terhingga, GMP Prodi MM mempersembahkan laporan ini sebagai hasil dari upaya kolaboratif dan komitmen yang tinggi dalam implementasi Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP) pada program studi Magister Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta. Laporan ini mencerminkan dedikasi kami dalam mencapai tujuan utama PPEPP, yaitu meningkatkan kinerja dan memastikan keberlanjutan serta peningkatan berkelanjutan.

Melalui laporan ini, sebagai GMP MM UST, berupaya untuk memberikan gambaran menyeluruh tentang kegiatan PPEPP dan yang telah Prodi MM lakukan tahun akademik 2022/2023 untuk meningkatkan kualitas Prodi MM. Laporan ini disusun dengan tujuan untuk memberikan informasi yang jelas, transparan, dan komprehensif kepada para pemangku kepentingan terkait capaian, tantangan, dan rekomendasi yang dihasilkan dari implementasi PPEPP. Selain itu, laporan ini juga menjadi sarana untuk melakukan refleksi, evaluasi, dan perencanaan lebih lanjut guna memperbaiki dan mengembangkan upaya meningkatkan kualitas prodi MM di masa mendatang.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dan berkontribusi dalam proses pelaporan PPEPP tahun 2023 ini. Semangat kerja sama dan dedikasi semua pihak telah menjadi pilar utama dalam kesuksesan pelaporan PPEPP ini.

Akhir kata, kami selaku GMP Prodi MM berharap laporan ini dapat memberikan wawasan yang berharga dan menjadi landasan bagi langkah-langkah selanjutnya dalam upaya untuk terus meningkatkan kinerja dan dampak positif bagi Prodi MM pada khususnya dan UST pada umumnya serta para pemangku kepentingan yang terlibat.

Hormat kami,
GMP Prodi MM



Dr. Kusuma Chandra Kirana, MM
NIDN. 0519026801

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	2
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	4
BAB I	5
PENDAHULUAN	5
A. Rasionalitas	5
B. Tujuan.....	6
C. Ruang Lingkup	6
BAB II	7
PELAKSANAAN PPEPP	7
A. PENETAPAN (P) STANDAR	7
B. PELAKSANAAN (P) STANDAR	7
C. EVALUASI (E) STANDAR	8
D. PENGENDALIAN (P)	8
E. PENINGKATAN (P) STANDAR	16
BAB III.....	21
PENUTUP	21
LAMPIRAN	22

BAB I

PENDAHULUAN

A. Rasionalitas

Untuk menjaga kualitas mutu Program Studi Maagister Manajemen (Prodi MM), maka prodi MM melaksanakan penjaminan mutu. Penjaminan mutu prodi dengan melakukan monitoring dan evaluasi (monev) dari kegiatan yang sedang dan sudah dilaksanakan. Selain itu prodi MM juga melaksanakan mekanisme Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP). Kualitas mutu prodi MM berdasarkan 8 kreteria/standar dari LAMEMBA. Untuk itu prodi MM dalam melaksanakan PPEPP mengikuti apa yang tertera dalam LAMEMBA.

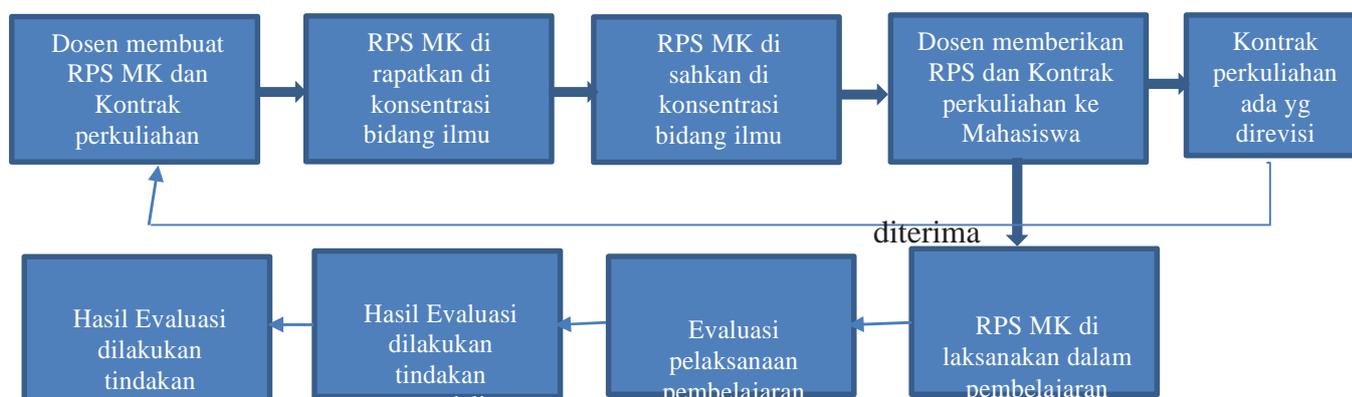
Gambar 1. Mekanisme proses PPEPP



Mekanisme PPEPP pada proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian terbagi menjadi 2 yaitu:

a. Mekanisme Proses Pembelajaran

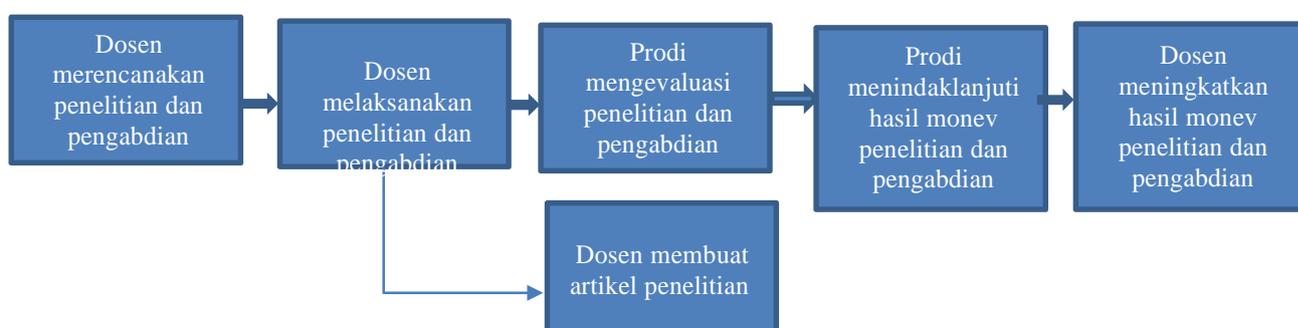
Gambar 2. Mekanisme proses Pembelajaran



Sebelum dilakukan perkuliahan prodi MM UST melakukan rapat pembagian mata kuliah untuk setiap dosen yang mengampu mata kuliah, kemudian dosen diminta membuat RPS dan kontrak perkuliahan, RPS kemudian di rapatkan di level konsentrasi bidang ilmu, kemudian RPS di rapatkan bila sudah sesuai maka RPS di sahkan oleh GMP dan kaprodi. Setelah jadwal perkuliahan jadi dan perkuliahan dimulai, RPS dan kontrak perkuliahan diberikan kepada mahasiswa

b. Mekanisme Proses Penelitian dan pengabdian

Gambar 3. Mekanisme Proses Penelitian dan pengabdian



B. Tujuan

Tujuan dari penyusunan laporan Pelaksanaan PPEPP adalah untuk :

1. Mengetahui sejauh mana PPEPP di prodi MM dijalankan.
2. Memberikan informasi bagi Prodi MM, Fakultas Ekonomi dan Universitas UST Yogyakarta secara akurat tentang pelaksanaan PPEPP pada Prodi MM UST
3. Membantu Prodi MM, Fakultas Ekonomi dan Universitas UST Yogyakarta dalam mengambil kebijakan terkait dengan program kegiatan yang ada di MM

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup kegiatan penjaminan mutu ada 8 standar yang ada di LAMEMBA yang meliputi standar Visi Misi Tujuan Strategi, Manajemen: Tata Kelola, dan Tata Pamong, Kemahasiswaan, Pengelolaan Sumber Daya Manusia, Pengelolaan Keuangan, Sarana Prasarana, dan Aksesibilitas Sistem Tik, Proses pendidikan, Penelitian dan Pengabdian. Selain dari 8 standar tersebut juga ada review RPS, soal Ujian, Perkuliahan, Kepuasan bimbingan Thesis, scopus dosen dan mahasiswa, Tulisan dosen dan mahasiswa di media massa, Sertifikat kompetensi internasional mahasiswa dan dosen, alumni bekerja di multinasional dan Jurnal pengabdian internasional.

Laporan PPEPP ini didasarkan hasil kegiatan monitoring dan evaluasi (monev 8 standar), hasil AMI, monev RPS, soal Ujian, Perkuliahan, Kepuasan bimbingan Thesis, scopus dosen dan mahasiswa, Tulisan dosen dan mahasiswa di media massa, Sertifikat kompetensi internasional mahasiswa dan dosen, alumni bekerja di multinasional dan Jurnal pengabdian internasional.

BAB II

PELAKSANAAN PPEPP

A. PENETAPAN (P) STANDAR

Standar atau kebijakan dalam penjaminan mutu prodi disesuaikan dengan 8 standar yang ada dalam LAMEMBA dan yang ada disatukan penjaminan mutu internal UST yang sudah terpusat. Dikatakan sesuai standar bila sudah memenuhi standar di LAMEMBA.

B. PELAKSANAAN (P) STANDAR

Pelaksanaan isi standar SPMI sudah dijalankan semua walaupun ada yang masih kurang maksimal.

Pihak yang melaksanakan standar, wujud, tugas GMP sbb:

Tabel 1. Pelaksanaan Standar

No	Standar	Pelaksana	wujud	Tugas dan posisi GMP
1	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	Kaprodi, dosen, tendik dan mahasiswa	Kegiatan mewujudkan VMTS	Monev, melaporkan dan mengingatkan ke kaprodi
2	Tata Pamong, Tata Kelola, Dan Kerjasama	Kaprodi	Pelaksanaan tata kelola	Monev, melaporkan dan mengingatkan ke kaprodi
3	A. Penerimaan Mahasiswa Baru B. Layanan Akademik Mahasiswa C. Kinerja Akademik Mahasiswa D. Kesejahteraan Mahasiswa E. Pengembangan Karier Mahasiswa	A. Panitia mahasiswa Baru terpusat di Univversitas B. Tendik, dosen, kaprodi C. Kaprodi, tendik,dosen dan mahasiswa D. Kaprodi,mahasiswa dan tendik	A. Kegiatan penerimaan mahasiswa baru B. Layanan akademik mahasiswa C. Pengembangan diri mahasiwa	Monev, melaporkan dan mengingatkan ke kaprodi
4	Sumber Daya Manusia	Kaprodi, Dosen, tendik	pengembangan diri dosen	Monev, melaporkan dan mengingatkan ke kaprodi
5	A. Keuangan B. Sarana dan Prasarana	Kaprodi, Dosen, tendik dan mahasiswa	Penggunaan dan pemeliharaan sarpras	Monev, melaporkan dan mengingatkan ke kaprodi
6	Kurikulum dan	Kaprodi, dosen,	Pelaksanaan	Monev,

	Jaminan Pembelajaran	mahasiswa	kurikulum dan jaminan pembelajaran	mengesahkan RPS, LKPP, melaporkan dan mengingatkan ke kaprodi
7	Penelitian	Kaprodi, dosen dan mahasiswa	Pelaksanaan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitian	Monev, melaporkan dan mengingatkan ke kaprodi
8	Pengabdian	Kaprodi, dosen dan mahasiswa	Pelaksanaan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitian	Monev, melaporkan dan mengingatkan ke kaprodi

C. EVALUASI (E) STANDAR

Evaluasi Standar SPMI merupakan kegiatan untuk mengevaluasi terhadap proses, luaran dan hasil dari pelaksanaan Standar SPMI. Evaluasi atas pelaksanaan Standar SPMI berbentuk Monev (pengukuran tingkat pemahaman/kepuasan), Audit Mutu Internal (AMI) dan bentuk lainnya. Monev dilaksanakan untuk mengetahui tingkat kepuasan dan/atau tingkat pemahaman. Sedangkan AMI dimaksudkan untuk mengetahui kesesuaian isi standar dengan pelaksanaannya. Menjelaskan langkah Monev dan langkah-langkah Audit. Menyertakan laporan-laporan hasil monev, AMI dan evaluasi bentuk lainnya.

Untuk menilai pelaksanaan sudah sesuai dengan standar salah satunya dengan melakukan survey kepada mahasiswa, dosen, tendik dan stakeholder yang ada. Untuk mengetahui tingkat kepuasan tersebut maka dibuat dan diberikanlah kuesioner ke pada mahasiswa, dosen, tendik dan stakeholder. Model kuesioner tertutup dan terbuka. Jawaban kuesioner yang tertutup dengan skala 1-4 (1= tidak puas, 2 = kurang puas, 3= puas, 4=sangat memuaskan). Hasil evaluasi (monev) tertera pada tabel 2. Untuk evaluasi dari AMI ada temuan soal UTS dan UAS belum terdokumntasi.

D. PENGENDALIAN (P)

Sebagai tindak lanjut dari monev maka prodi MM melaksanakan pengendalian berupa Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) pada tanggal 6 dan 10 Oktober 2023 yang di pimpin oleh Kaprodi dengan peserta sekprodi, dosen dan tendik. Hasil RTM tertera pada tabel 2.

Tabel 2. Hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

No	Aspek yang dievaluasi	Tanggal Evaluasi	Hasil Evaluasi	Rekomendasi
1	VMTS	6 dan 10 oktober 2023		
	C1.2 Tingkat Pemahaman		Dari 3 tendik semuanya sudah mengisi	Mempertahankan dan /meningkatkan

	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi Fakultas Ekonomi UST Yogyakarta dari Tendik.		kuesioner. Dari 10 instrumen tertutup diperoleh rata-rata sebesar 3,67 yang berarti semua tendik sudah memahami VMTS Fakultas.	
	C1.3 Tingkat Pemahaman Visi, Misi, Tujuan dan Strategi Prodi MM, Fakultas Ekonomi UST dari Dosen dan Mahasiswa.		Dari 7 dosen dan 128 mahasiswa tidak semuanya mengisi kuesioner. Dosen dan mahasiswa yang mengisi kuesioner berjumlah 41 orang. Dari 7 dosen yang mengisi hanya 5 dosen (71,4%). Dari mahasiswa ada 36 mahasiswa dari 128 mahasiswa (28,13%) . Dari 15 instrumen tertutup Bila dilihat dari setiap instrumen pertanyaan rata-rata sudah di atas 3 (puas/faham).Secara keseluruhan diperoleh rata-rata sebesar 3,24 yang berarti semua dosen dan mahasiswa sudah memahami VMTS Prodi MM FE UST. Namun masih ada jawaban dengan nilai 2 (kurang puas) sebanyak 5% nilai 3 (puas) ada sebanyak 63,33% dan nilai 4 (sangat puas) sebanyak 31,67%. masih ada yang belum pernah mengikuti sosialisasi sebanyak 21 mahasiswa (51,2%) dari 41 mahasiswa.	Meningkatkan Kegiatan sosialisasi VMTS
2	C2.1 Tingkat Kepuasan Dosen Terhadap Layanan Manajemen: Tata Kelola, dan Tata Pamong		Dosen yang mengisi kuesioner baru 5 dosen (71,43%) dari 7 dosen. Berdasarkan hasil analisis deskriptif dari data survei maka dapat disimpulkan bahwa Tingkat Kepuasan Dosen Terhadap Layanan Manajemen: Tata kelola dan Tata Pamong di Prodi MM, Fakultas Ekonomi UST Yogyakarta sudah	1.laporan tahunan akademik dan keuangan Perlu dilakukan audit oleh akuntan publik dan dipublikasikan 2. meningkatkan kemampuan pimpinan dalam mengkoordinasi

			<p>memuaskan, Hal ini dibuktikan bahwa ada 90,50% jawaban dosen puas, 7% sangat puas.</p> <p>Nilai mean terendah sebesar 2,80 pada pertanyaan no.4, yaitu Tingkat kepuasan saudara terhadap akuntabilitas pimpinan dalam laporan tahunan akademik dan keuangan yang diaudit oleh akuntan publik dan dipublikasikan; no. 34, yaitu Tingkat kepuasan saudara terhadap kemampuan pimpinan dalam mengkoordinasi fasilitas infrastruktur untuk proses pembelajaran dan no. 36, yaitu Tingkat kepuasan saudara terhadap kemampuan pimpinan dalam pengelolaan dan perencanaan keuangan.</p>	<p>fasilitas infrastruktur untuk proses pembelajaran</p> <p>3. meningkatkan kemampuan pimpinan dalam pengelolaan dan perencanaan keuangan.</p>
	C2.2 Tingkat Kepuasan Tendik terhadap Layanan Manajemen		<p>Dari 3 tendik semuanya (100%) sudah mengisi kuesioner. Penilaian dengan skala 1-4. Dari 41 instrumen tertutup diperoleh rata-rata sebesar 3 dan di atas 3 yang berarti semua tendik sudah puas terhadap layanan manajemen, kecuali pada pernyataan no. 17 Aspek Adil [Tingkat kepuasan saudara terhadap keselerasan tugas pokok dan fungsi dengan hak normatif/kesejahteraan yang diterima] yang mempunyai nilai terendah sebesar 2,67. Jumlah jawaban dengan nilai 1 (tidak puas) sebesar 1%, nilai 2 (kurang puas) sebesar 6%, nilai 3 (puas) ada sebanyak 56% dan nilai 4 (sangat puas) sebanyak 37% .</p>	<p>Untuk aspek Adil terutama pada tugas pokok dan fungsi dengan hak normatif/kesejahteraan masih perlu ditingkatkan</p>
	2.3 Tingkat		Mahasiswa aktif berjumlah	Perlu di pertahan

	Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Manajemen: Tata Kelola, dan Tata Pamong		128 dan yang mengisi kuesioner berjumlah 55 mahasiswa, dan yang bisa diolah ada 54 mahasiswa (42,19%). Hasilnya secara keseluruhan Tingkat Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Manajemen: Tata Kelola, dan Tata Pamong sudah memuaskan.	dan atau ditingkatkan
3	C3 Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Kemahasiswaan di Program MM		Tingkat Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Kemahasiswaan di Program Studi MM di Lingkungan Prodi MM UST sudah memuaskan dengan nilai rata-rata di atas 3 (pada skala 1-4). Khusus di dimensi Perpustakaan, pada item pernyataan Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap kemudahan pencaharian/akses koleksi perpustakaan yang merupakan nilai mean terendah (3,10). Bila dilihat dari Jumlah jawaban dengan nilai 1 (tidak puas) sebesar 0,84%, nilai 2 (kurang puas) sebesar 5,24 %. Ada temuan dosen mengajar tidak sesuai jadwal. saran bila mengganti jadwal atau mengosongkan jadwal perlu pemberitahuan terlebih dahulu. Dosen dan tendik masih dianggap kurang responsif terkait konsultasi via online.	1.Pada dimensi perpustakaan perlu ada kemudahan dalam pencarian/akses koleksi perpustakaan. 2.Dosen perlu ditertibkan mengajar disesuaikan dengan jadwal yg ada, bila akan mengganti jadwal perlu pemberitahuan terlebih dahulu. 3.Tingkat resposivitas tendik dan dosen perlu ditingkatkan
4	C4.1 Laporan Evaluasi Kepuasan Dosen Terhadap Layanan Pengelolaan Sumber Daya Manusia Prodi Magister		Belum semua dosen tetap mengisi angket. Baru 71,43% dosen MM yang mengisi kuesioner. Berdasarkan hasil analisis bahwa tingkat kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan sumber daya manusia di Prodi MM, belum puas , Hal ini dibuktikan dari	Hal-hal yang perlu ditingkatkan dari berbagai dimensi Layanan Pengelolaan Sumber Daya Manusia meliputi : 1. Ketersediaan Kebijakan Pengelolaan SDM, perlu ditingkatkan

	Managemen	<p>keseluruhan pernyataan yang ada nilai rata-rata (mean) masih di bawah 3. sebagian besar pernyataan yang ada masih belum memuaskan, dari 27 pernyataan 67% rata-ratanya masih di bawah 3. Baru 9 atau 33 % pernyataan yang sudah memuaskan. Temuan di setiap indikator dengan nilai belum memuaskan sbb:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementasi dari kebijakan pengelolaan SDM telah dievaluasi secara berkala 2. Kebijakan pengelolaan SDM membantu dosen dalam pengembangan diri dan karir 3. Kebijakan pengelolaan SDM telah dilaksanakan secara konsisten dan kredibel 4. Kebijakan pengelolaan SDM telah disosialisasikan dengan baik oleh pimpinan. 5. Kesempatan dan dukungan untuk mengajar sesuai dengan bidang keahlian 6. Kesempatan dan dukungan untuk mengikuti dan aktif dalam organisasi/asosiasi di luar PT 7. Kesempatan dan dukungan untuk mengikuti kegiatan sertifikasi profesional dosen dalam bidang ilmu yang ditekuni 8. Kesempatan dan dukungan untuk mengikuti kegiatan studi banding 9. Kesempatan dan dukungan untuk studi lanjut dalam negeri maupun luar negeri 	<p>semua</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Pengembangan Diri, perlu ditingkatkan semua 3. Suasana Kerja perlu adanya peningkatan terutama dalam: a). Keharmonisan hubungan dengan rekan kerja b). Ketersediaan akses sistem informasi dan teknologi untuk menunjang pekerjaan. 4. Kesejahteraan, Kesehatan, dan Sosial yang perlu ditingkatkan meliputi : a).Ketersediaan fasilitas layanan kesehatan/ klinik di kampus perlu dilakukan sosialisasi, b). perlu adanya ketersediaan sarana untuk menyampaikan kritik, saran, dan masukan. C). kritik, saran, dan masukan ditanggapi secara cepat. <p>RTL untuk temuan setiap indikator:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Setiap hasil evaluasi di berikan informasi kepada dosen 2. Rekognisi, Memotivasi dan memfasilitasi serta sosialisai ke dosen untuk meningkatkan jafung, dan Meningkatkan kompetensi 3. Perlu kontinuitas, Perlu peningkatan pengakuan dan penghargaan pada
--	-----------	--	--

				<p>bidang tertentu</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Perlu peningkatan frekuensi sosialisasi kebijakan 5. Kaprodi dalam membagi mata kuliah sesuai dengan konsentrasi dan kompetensinya, Perlu komunikasi secara intens antara kaprodi dengan dosen pengampu mata kuliah 6. perlu adanya tambahan anggaran pengembangan SDM /asosiasi 7. dosen Perlu sertifikasi kompetensi professional 8. Memfasilitasi dosen untuk mengikuti kegiatan studi banding 9. Memfasilitasi dosen untuk mengikuti post dok dan addjuct profesor
5	C5.1 Kepuasan Dosen Terhadap Pengelolaan Keuangan, Sarana Prasarana, Dan Aksebilitas Sistem Tik Prodi Magister Managemen		<p>Belum semua dosen tetap mengisi angket, baru 5 dosen dari 7 dosen yang ada atau hanya 71,42 %. Berdasarkan hasil analisis deskriptif dari data survei maka dapat disimpulkan bahwa tingkat kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan Keuangan, Sarana Prasarana, dan Aksebilitas Sistem TIK di Prodi MM, Fakultas Ekonomi UST Yogyakarta belum memuaskan, Hal ini dibuktikan dari sebagian besar pernyataan yang ada nilai rata-</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lebih transparan sesuaikan dengan kebutuhan prodi 2. Beberapa sistem belum berjalan dengan optimal, perlu ada sosialisasi secara kontinyu dan konsisten kepada sivitas akademika.

			rata (mean) kurang dari 3 (puas).	
6	C6 kepuasan mahasiswa MM terhadap Proses pendidikan		Mahasiswa aktif yang berjumlah 128 mahasiswa. Jumlah mahasiswa yang mengisi kuesioner sebanyak 52 mahasiswa atau 40,63% masih ada 59,37% yang belum mengisi kuesioner. Berdasarkan hasil analisis penelitian bahwa kepuasan mahasiswa MM terhadap Proses Pendidikan pada Prodi MM, sudah puas (Baik) .	Perlu digerakkan semua mahasiswa aktif mengisi kuesioner
7	C7. Kepuasan Peneliti Terhadap Pelayanan Kegiatan Penelitian Tahun		Prodi MM mempunyai 7 dosen, hanya 5 dosen yang telah mengisi angket. Kuesioner kepuasan peneliti dibagi menjadi tiga bidang yaitu perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian dan hasil penelitian. penelitian Agustus 2023, semester genap semua pernyataan sudah menunjukkan kepuasan peneliti terhadap pelayanan kegiatan penelitian sudah memuaskan . Mean rata-ratanya tidak ada yang dibawah 3 (puas). Berarti pada semester genap 2023 ini sudah ada peningkatan dibanding pada semester ganjil 2022/2023.	Perlu dipertahankan dan ditingkatkan
8	C8. Kepuasan Pengabdian Terhadap Pelayanan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat		Belum semua dosen tetap mengisi angket, baru 6 dosen dari 7 dosen yang ada atau hanya 85,71 %. Berdasarkan hasil analisis bahwa tingkat Kepuasan Pengabdian Terhadap Pelayanan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat penelitian tahun 2023 di Prodi MM, sudah	Perlu dipertahankan dan ditingkatkan

			memuaskan	
9	Perkuliahan		Ada dosen yg menggabungkan kelas A dan B, dianggap mahasiswa kurang efektif	Kaprodi melarang dosen menggabung Kelas tidak boleh di gabung. Kaprodi Membuat surat edaran
10	mahasiswa		Sistem sipedar, awal perkuliahan (sampai pertemuan 3) mahasiswa belum bisa presensi baru oktober bisa presensi	Menghimbau mahasiswa untuk tertib administrasi
11	RPS		Rencana mau mereview RPS belum terlaksana	Segera menjadwalkan review RPS
12	Soal ujian		Belum melaksanakan review soal UTS dan UAS pada tingkatan koordinator Rumpun bidang ilmu	Segera menjadwalkan review soal UTS dan UAS
13	Kepuasan bimbingan Thesis		Belum ada kuesioner kepuasan bimbingan thesis	Perlu membuat kuesioner kepuasan bimbingan thesis
14	Scopus/WOS dosen dan mahasiswa		Masih rendahnya artikel di scopus/WOS dari dosen dan mahasiswa	Memfasilitasi dosen dan mahasiswa untuk scopus/WOS Mahasiswa diberikan pendampingan untuk masuk ke orchid dan publon
15	Tulisan dosen dan mahasiswa di media massa		Masih rendahnya tulisan dosen dan mahasiswa di media massa	Menugaskan mahasiswa menulis di media massa
16	Sertifikat kompetensi internasional mahasiswa		belum ada mahasiswa yg mempunyai Sertifikat kompetensi internasional	Menugaskan mahasiswa untuk mengikuti sertifikasi kompetensi internasional
17	Sertifikasi kompetensi internasional		belum ada dosen yang mempunyai Sertifikasi kompetensi internasional	Menugaskan dan memfasilitasi dosen untuk

	dosen			mengikuti sertifikasi kompetensi internasional
18	Alumni Mahasiswa bekerja di multinasional		Masih rendahnya alumni yang bekerja di multinasional	Perlu adanya MoA dengan perusahaan Multinasional Perlu pendampingan ke mahasiswa
19	Jurnal pengabdian internasional		Belum ada dosen menulis artikel pada jurnal pengabdian masyarakat internasional	Membuat dan mencari jurnal pengabdian internasional

Ket:

1. Aspek yang dinilai disesuaikan dengan kegiatan evaluasi yang telah dilaksanakan.
2. Hasil evaluasi merupakan rangkuman dari hasil dari setiap kegiatan evaluasi
3. Rekomendasi merupakan hasil dari kegiatan RTM

E. PENINGKATAN (P) STANDAR

Sebagai tindak lanjut dari pengendalian maka dilakukan peningkatan. Prodi MM melalui kaprodi, dosen, tendik dan mahasiswa akan melaksanakan menindaklanjuti hasil temuan yang ada. Adapun Rencana Tindak Lanjutnya (RTL) tertera pada tabel 3.

Tabel.3 Keterlaksanaan **Rencana Tindak Lanjut**

No	Temuan	Rekomendasi	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Hasil
1	Dari 7 dosen yang mengisi kuesioner hanya 5 dosen (71,4%). Dari mahasiswa ada 36 mahasiswa dari 128 mahasiswa (28,13%)	Semua dosen dan mahasiswa wajib mengisi kuesioner	Sosialisasi kuesioner ke dosen dan mahasiswa	Menjelang kuesioner diupload di portal	-
2	masih ada yang belum pernah mengikuti sosialisasi sebanyak 21 mahasiswa (51,2%) dari 41 mahasiswa.	Meningkatkan Kegiatan sosialisasi VMTS	Sosialisasi VMTS	Di awal semester	-
3	1. Tingkat kepuasan terhadap	1.laporan tahunan akademik dan	1. Audit akuntan	-	-

	<p>akuntabilitas pimpinan dalam laporan tahunan akademik dan keuangan yang diaudit oleh akuntan publik dan dipublikasikan kurang memuaskan.</p> <p>2. Tingkat kepuasan terhadap kemampuan pimpinan dalam mengkoordinasi fasilitas infrastruktur untuk proses pembelajaran kurang memuaskan</p> <p>3. Tingkat kepuasan terhadap kemampuan pimpinan dalam pengelolaan dan perencanaan keuangan kurang memuaskan.</p>	<p>keuangan Perlu dilakukan audit oleh akuntan publik dan dipublikasikan</p> <p>2. meningkatkan kemampuan pimpinan dalam mengkoordinasi fasilitas infrastruktur untuk proses pembelajaran</p> <p>3. meningkatkan kemampuan pimpinan dalam pengelolaan dan perencanaan keuangan.</p>	publik		
4	<p>Aspek Adil pada Tingkat kepuasan tendik terhadap keselerasan tugas pokok dan fungsi dengan hak normatif/kesejahteraan yang diterima masih kurang memuaskan</p>	<p>Untuk aspek Adil terutama pada tugas pokok dan fungsi dengan hak normatif/kesejahteraan masih perlu ditingkatkan</p>	-	-	-
5	<p>Temuan di setiap indikator Pengelolaan SDM dengan nilai belum memuaskan sbb:</p> <p>1. Implementasi dari kebijakan pengelolaan SDM telah dievaluasi secara berkala</p> <p>2. Kebijakan pengelolaan SDM</p>	<p>1. Setiap hasil evaluasi di berikan informasi kepada dosen</p> <p>2. Rekognisi, Memotivasi dan memfasilitasi serta sosialisai ke dosen untuk meningkatkan jafung, dan Meningkatkan</p>	sosialisasi	-	-

	<p>membantu dosen dalam pengembangan diri dan karir</p> <p>3. Kebijakan pengelolaan SDM telah dilaksanakan secara konsisten dan kredibel</p> <p>4. Kebijakan pengelolaan SDM telah disosialisasikan dengan baik oleh pimpinan.</p> <p>5. Kesempatan dan dukungan untuk mengajar sesuai dengan bidang keahlian</p> <p>6. Kesempatan dan dukungan untuk mengikuti dan aktif dalam organisasi/asosiasi di luar PT</p> <p>7. Kesempatan dan dukungan untuk mengikuti kegiatan sertifikasi profesional dosen dalam bidang ilmu yang ditekuni</p> <p>8. Kesempatan dan dukungan untuk mengikuti kegiatan studi banding</p> <p>9. Kesempatan dan dukungan untuk studi lanjut dalam negeri maupun luar negeri</p>	<p>kompetensi</p> <p>3. Perlu kontinuitas, Perlu peningkatan pengakuan dan penghargaan pada bidang tertentu</p> <p>4. Perlu peningkatan frekuensi sosialisasi kebijakan</p> <p>5. Kaprodi dalam membagi mata kuliah sesuai dengan konsentrasi dan kompetensinya, Perlu komunikasi secara intens antara kaprodi dengan dosen pengampu mata kuliah</p> <p>6. perlu adanya tambahan anggaran pengembangan SDM /asosiasi</p> <p>7. dosen Perlu sertifikasi kompetensi profesional</p> <p>8. Memfasilitasi dosen untuk mengikuti kegiatan studi banding</p> <p>9. Memfasilitasi dosen untuk mengikuti post dok dan adjunct profesor</p>			
6	tingkat kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan	1. Lebih transparan sesuai dengan kebutuhan prodi	-	-	-

	Keuangan, Sarana Prasarana, dan Akseibilitas Sistem TIK kurang memuaskan	2. Beberapa sistem belum berjalan dengan optimal, perlu ada sosialisasi secara kontinyu dan konsisten kepada sivitas akademika.			
7	Ada dosen yg menggabungkan kelas A dan B, dianggap mahasiswa kurang efektif	1. Kaprodi melarang dosen menggabung Kelas tidak boleh di gabung. 2. Kaprodi Membuat surat edaran	1. Memberikan larangan ke dosen	-	-
8	Sistem sipedar, awal perkuliahan (sampai pertemuan 3) mahasiswa belum bisa presensi baru oktober bisa presensi	Menghimbau mahasiswa untuk tertib administrasi	sosialisasi	-	-
9	Rencana mau mereview RPS belum terlaksana	Segera menjadwalkan review RPS	Rapat keserumpunan	-	-
10	Belum melaksanakan review soal UTS dan UAS pada tingkatan koordinator Rumpun bidang ilmu	Segera menjadwalkan review soal ujian	Rapat keserumpunan		
11	Belum ada kuesioner kepuasan bimbingan thesis	Perlu membuat kuesioner kepuasan bimbingan thesis	-	-	-
12	Masih rendahnya artikel di scopus/WOS dari dosen dan mahasiswa	Memfasilitasi dosen dan mahasiswa untuk scopus/WOS Mahasiswa diberikan pendampingan untuk masuk ke orchid dan publon	-	-	-
13	Masih rendahnya tulisan dosen dan mahasiswa di media massa	Menugaskan mahasiswa menulis di media massa	-	-	-
14	belum ada mahasiswa yg mempunyai	Menugaskan mahasiswa untuk mengikuti			

	Sertifikat kompetensi internasional	sertifikasi kompetensi internasional			
15	belum ada dosen yang mempunyai Sertifikasi kompetensi internasional	Menugaskan dan memfasilitasi dosen untuk mengikuti sertifikasi kompetensi internasional	-	-	-
16	Masih rendahnya alumni yang bekerja di multinasional	Perlu adanya MoA dengan perusahaan Multinasional Perlu pendampingan ke mahasiswa	Membuat MoA	-	-
17	Belum ada dosen menulis artikel pada jurnal pengabdian masyarakat internasional	Membuat dan mencari jurnal pengabdian internasional	Pembuatan artikel dan mempublik asikannya	-	-

Ket:

1. Temuan merupakan hasil evaluasi dari kegiatan RTM
2. Rekomendasi merupakan hasil dari kegiatan RTM
3. Nama kegiatan disesuaikan dengan hasil rekomendasi RTM
4. Waktu pelaksanaan dari kegiatan
5. Hasil merupakan bentuk luaran yang dihasilkan dari setiap kegiatan
6. Jika ada rekomendasi yang belum dilaksanakan harus tetap ditulis, kolom waktu pelaksanaan dan hasil dikosongkan

BAB III

PENUTUP

Dari hasil monev per standar bahwa untuk standar 1, 2 dan 3 sudah sesuai dengan standar (memuaskan), walaupun masih perlu peningkatan sosialisasi VMTS ke mahasiswa, kemudahan dalam pencarian/akses koleksi perpustakaan, Dosen perlu ditertibkan mengajar disesuaikan dengan jadwal yang ada, resposivitas tendik dan dosen perlu ditingkatkan. Untuk standar 4,5 dan 6 masih belum tercapai (belum memuaskan), maka perlu peningkatan supaya dapat memuaskan. Untuk standar 7 dan 8 sudah memuaskan, hanya masih perlu peningkatan dalam publikasi di jurnal internasional bereputasidan di media massa bagi dosen dan mahasiswa. Dari hasil temuan yang ada belum semua dilaksanakan untuk tindaklanjutnya, baru sampai rencana tindak lanjut. Program kegiatan yang belum dilaksanakan yaitu Sertifikat kompetensi internasional mahasiswa dan dosen, MoA dengan perusahaan Multinasional, dan keanggotaan prodi MM di Asosiasi Pengelola Magister Managemen Indonesia (APMMI).

LAMPIRAN

1. Berita acara kegiatan RTM
2. Berita acara/dokumentasi pelaksanaan Rekomendasi/Peningkatan standar/Tindak Lanjut



UNIVERSITAS SARJANA WIYATA TAMANSISWA
FAKULTAS EKONOMI

PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN

Jl. Kusumanegara 121 Yogyakarta Telp./ Faks. (0274) 542224

www.mm.ustjogja.ac.id, e-mail : mm@ustjogja.ac.id

BERITA ACARA RAPAT RTM dan RTL

Nomor : 088/ Kaprodi/MM-UST/X/2023

Pada hari ini Selasa, tanggal 6 dan 10 (sepuluh) bulan Oktober tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga) bertempat di ruang rapat prodi MM Program Studi Magister Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa, telah dilaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang dihadiri oleh Kaprodi, Sekprodi, dan Para Dosen dan Admisi sebagaimana daftar hadir terlampir.

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan dan mendapatkan tindak lanjut sebagaimana mestinya.

Mengetahui :

Dekan Fakultas Ekonomi,

(Dr. Suyanto, SE., M.Si.)

Yogyakarta, 10 Oktober 2023

Ketua Program Studi MM

(Dr. Ambar Lukitaningsih, SE., MM.)



UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
FAKULTAS EKONOMI

PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN

Jl. Kusumanegara 121 Yogyakarta Telp./ Faks. (0274) 542224

www.mm.ustjogja.ac.id, e-mail : mm@ustjogja.ac.id





PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA

Daftar Hadir Peserta Rapat Koordinasi MM

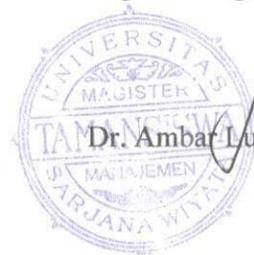
Hari: Jumat Tanggal: 6-10-2023

Agenda: 1. RTM

2. perkuliahan kelas paralel (B)

No	Nama	Tanda Tangan
1	Dr. Ambar Lukitaningsih, SE., MM.	1
2	Dr. Gendro Wiyono, S.IP., MM.	2
3	Dr. Ir. Henny Welsa, SE., MM.	3
4	Dr. Kusuma Candra Kirana, MM.	4
5	Dr. Sri Hermuningsih, MM	5
6	Dr. Muinah Fadhilah, S.E., M.Si	6
7	Dr. Syamsul Hadi, MM.	7
8	Febdy Haryanto, SE.	8
9	Novie Lucky Adriyani, S.Pd., MA.	9
10	Eko Junianto, ST.	10
11	Mita Sugiyanti	11
12	Anisya Dewi Rahmawati	12
13		13

Mengetahui,
Kaprosdi Magister Manajemen



Dr. Ambar Lukitaningsih, SE., MM.



DAFTAR HADIR
RAPAT KOORDINASI PRODI MAGISTER MANAJEMEN (MM)
FAKULTAS EKONOMI

Agenda : RTL → RTM pada Sem gasal 2023/2024
.....
.....

Hari : Selasa
Tanggal : 10-10-2023

No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Dr. Ambar Lukitaningsih, S.E., M.M.	Kaprodi	1.
2	Dr. Gendro Wiyono, S.Ip., M.M.	Sekprodi	2.
3	Dr. Muinah Fadhillah, S.E., M.Si.	GMP	3.
4	Dr. Ir. Henny Welsa, S.E., M.M.	Dosen	4.
5	Prof. Dr. Hj. Sri Hermuningsih, M.M. CFP.	Dosen	5.
6	Dr. Kusuma Chandra Kirana, S.Pd., M.M.	Dosen	6.
7	Dr. Syamsul Hadi, S.E., M.M.	Dosen	7.
8	Dr. Riskin Hidayat, M.Sc.	Dosen	8.
9	Febdy Haryanto, S.E.	Ka. TU	9.
10	Novie Lucky Andriyani, S.Pd., M.A.	Staf Admin	10.
11	Eko Junianto, S.T.	Staf Admin	11.
12			12.
13			13.
14			14.
15			15.

Yogyakarta, 10 Oktober 2023

Kaprodi,



Dr. Ambar Lukitaningsih, M.M.